

Previsualización de la Solicitud para las Iniciativas de Presentadores del Mid Atlantic del Año Fiscal 2027

Última actualización 2 de octubre de 2025

Si necesita alguna atención especial o si necesita hacer preguntas durante su proceso de solicitud, por favor comuníquese con la Directora del Programa de Artes Escénicas y Coordinadora de Accesibilidad Sarah Lewitus a slewitus@midatlanticarts.org o llame al 410-539-6656 X 110.

Mid Atlantic Arts ofrece una previsualización de la solicitud para que los solicitantes tengan una idea del trabajo necesario para completarla. Para ser considerados para la financiación, los solicitantes deben enviar su solicitud a través del portal de subvenciones en línea de Mid Atlantic Arts: midatlanticarts.smartsimple.com.

Información del solicitante

Se les pedirá a los solicitantes que completen un perfil organizacional con información sobre su organización, como su dirección postal, presupuesto, FEIN, número de SAM UEI e historial de presentaciones (si corresponde). Este perfil se guardará y podrá reutilizarse para otras subvenciones de Mid Atlantic Arts. Si ya ha solicitado financiación de Mid Atlantic Arts, ya tiene una cuenta SmartSimple. Si tiene alguna pregunta sobre cómo configurar su perfil, contáctenos.

Proyecto

Nombre del Artista / Compañía

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de culminación del proyecto

Cantidad de días proyectos actividades que se realizarán en su comunidad

Precio estimado de los boletos para los eventos abiertos al público, si es que corresponde

Cantidad de eventos abiertos al público en su comunidad

Cantidad estimada de personas que asistirán a el o los eventos abiertos al público

Cantidad de actividades de participación comunitaria

Carta de acuerdo firmada entre el presentador y el artista (puede estar sujeta al apoyo financiero de Mid Atlantic Arts)

Información del artista:

- Nombre del contacto
- Rol del contacto
- Email del contacto
- Ciudad del Artista/Compañía (no del agente/manager)
- Estado del Artista/Compañía (no del agente/manager)
- Código Postal del Artista/Compañía (no del agente/manager)
- País del Artista / Compañía (no del agente/manager)
- Página web del Artista/Compañía

Muestras del Trabajo

Las muestras de trabajo presentadas deben ser representativas de las obras propuestas para el proyecto Iniciativas de Presentadores del Mid Atlantic. Se sugiere encarecidamente incluir una grabación en video de la obra propuesta. En caso de no disponer de dicho video, se deberá proporcionar una muestra alternativa que demuestre de la mejor manera posible el tipo de arte que el artista o la compañía presentaría en su comunidad.

Los panelistas revisarán dos minutos de cada muestra de trabajo. Si su muestra excede este límite de tiempo, por favor, indique el segmento exacto de dos minutos que desea que sea evaluado.

Para dos muestras de trabajo:

Título del trabajo

Fecha en la que se completó el trabajo

Nombre del compositor/a, coreógrafo/a, dramaturgo/a o director/a

¿Se presentará este trabajo durante el evento?

Proporcione una breve descripción de la muestra de trabajo, incluyendo la fecha, el nombre y la ubicación de la presentación. Identifique a los artistas principales y, si aplica, las condiciones de grabación. Incluya cualquier información de fondo relevante que ayude a los panelistas a comprender mejor el trabajo presentado en la muestra.

Narrativa

Sus respuestas a las siguientes preguntas serán un factor clave para que el panel evalúe el impacto del proyecto en la misión, según lo establecido en los criterios.

Proporcione la misión y, si lo desea, la visión de su organización. Si no tiene una declaración de misión formal, describa la visión general de las actividades y el propósito de su organización. (Sin límite de palabras)

¿De qué manera este proyecto impulsa la misión (y la visión, si aplica) detalladas previamente? (350 palabras)

Su respuesta a la siguiente pregunta, junto con las muestras de trabajo y la narrativa del artista incluidas en la solicitud de presentador principal, serán factores clave en la evaluación del panel sobre la calidad artística del proyecto, según los criterios establecidos:

¿Por qué quiere trabajar con este artista/compañía? ¿Qué le entusiasma de sus actuaciones y/o de su participación en su comunidad? (350 palabras)

Su respuesta a la siguiente pregunta contribuirá en gran medida a la evaluación del panel sobre la accesibilidad del proyecto según se define en los criterios:

Describa cómo las actividades mencionadas facilitarán la participación de las comunidades marginadas que históricamente han enfrentado obstáculos sistémicos en el acceso a las artes y la cultura. Considere barreras como la edad, la clase socioeconómica, la discapacidad, el género, la ubicación geográfica, la raza, la orientación sexual, entre otros factores (450 palabras).

Actividades del Proyecto

Su respuesta en la sección de actividades del proyecto será un factor clave en la evaluación del panel sobre el beneficio para la comunidad, según lo establecido en los criterios.

Por cada actividad del proyecto, por favor proporcione los siguientes datos:

- Nombre de la actividad
- Lugar de la actividad
- Fecha(s) de la actividad
- Descripción de la actividad
- Asistencia prevista
- Precio de boleto/admisión
- ¿Está confirmada esta actividad?

Presupuesto

Si el solicitante tiene su base en DC, DE, PR, VR o WV y solicita “otros gastos del proyecto”, se le pedirá que complete un presupuesto utilizando la plantilla de presupuesto ArtsCONNECT de Mid Atlantic Arts.

No se necesitará un presupuesto completo si la solicitud se limita a un subsidio para honorarios de artista.

Consentimiento del artista

¿Ha tenido la oportunidad de compartir los planes y actividades específicas de esta propuesta con el artista y el representante del artista? (S/N)

Comentarios adicionales y/o resumen de la conversación entre el presentador y el artista/representante del artista hasta la fecha. (50 palabras)

Para nuestros registros

En esta sección, se solicitará al aplicante verificar la información de la organización.

Certificación

Al presentar esta solicitud, el solicitante certifica su compromiso de cumplir con las leyes y reglamentos federales. Para detalles adicionales sobre la transparencia financiera, por favor consulte las directrices del programa.